

Tájékoztató munkáltató részére

a TOP 5.1.1-15 vagy TOP 5.1.2-15 vagy TOP 6.8.2-15 munkaerő-piaci programból nyújtható
bérköltség (legfeljebb 90 napos, legfeljebb 6 + 3 havi 100%) támogatásról

1. A támogatás célja

A TOP programok célcsoportjába tartozó regisztrált álláskeresők foglalkoztatásának támogatása.

2. A TOP programok célcsoportjai

Regisztrált álláskeresők

- Alacsony iskolai végzettségűek (legfeljebb általános iskolai végzettség)
- 25 év alatti fiatalok, 30 év alatti pályakezdő álláskeresők
- 50 év felettek
- GYED-ről, GYES-ről, ápolási díjról visszatérők, vagy legalább egy gyermeket egyedül nevelő felnőttek
- Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők
- Tartós munkanélküliséggel veszélyeztetettek: legalább 3 hónapja regisztrált álláskeresők
- Megváltozott munkaképességű személyek
- Roma nemzetiséghez tartozó személyek
- Álláskeresőként regisztrálható inaktív személyek
- A közfoglalkoztatásból a versenyszférába visszavezethetők (közfoglalkoztatásból 30 napnál nem régebben kilépett s nyilvántartásba vett álláskeresők)

3. Bérköltség-támogatás fajtái

3..1. Legfeljebb 90 napos munkatapasztalat szerzésre irányuló támogatás, melynek mértéke a foglalkoztatót terhelő bruttó munkabér és a ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adó 100%-a.

3..2. 6 + 3 havi bérköltség támogatás, melynek mértéke a foglalkoztatót terhelő bruttó munkabér és a ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adó 100%-a. A támogatás legfeljebb 6 hónap időtartamra szól, amit 3 hónapos támogatás nélküli továbbfoglalkoztatási kötelezettség követ.

4. A támogatás megállapításának feltételei

4.1. Azon munkaadó részére nyújtható támogatás, aki programrésztvevő regisztrált álláskeresőt foglalkoztat munkaviszony keretében, teljes munkaidőben vagy legalább napi 4 órát elérő részmunkaidőben.

Nem nyújtható támogatás továbbá:

- az Mt. 53. §-a alapján, vagyis a munkavállalónak átmenetileg a munkaszerződéstől eltérő munkakörben, munkahelyen vagy más munkáltatónál történő foglalkoztatásához,
- a munkaerő-kölcsönzés céljából létesített munkaviszonyra [Mt. 214. § (1) bekezdés a) pont]

4.2. A kérelmeket a foglalkoztatást megelőzően a munkaerőpiaci-piaci program célcsoportjába tartozó személy lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályára kell benyújtani.

4.3. A munkaadó vállalja, hogy a támogatási kérelem 1-36. pontjában szereplő nyilatkozatokat teljeskörűen kitölti, a szükséges nyilatkozatokat maradéktalanul megteszi és a kötelező mellékleteket, tájékoztatókat hiánytalanul benyújtja.

4.4. Az igénylő átlátható szervezet (egyéni vállalkozó, őstermelő esetében nem kell vizsgálni)

A törvény erejénél fogva átlátható szervezetek a következők:

- a nemzetközi szervezet,
- az állam és a külföldi állam,
- külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
- a költségvetési szerv,
- a köztestület,
- az egyházi jogi személy,
- a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság, valamint
- a gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, továbbá

Azon államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek átláthatók, melyekre a következő feltételek együttesen teljesülnek:

- Tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető*
- Az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van*
- Nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak*
- A gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok feltételei fennállnak.*
- Az a civil szervezet és vizitársulat, melynek vezető tisztségviselői megismerhetők, ezen tisztségviselők nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel és székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.*

4..5. A támogatással érintett munkavállaló felvétele a kérelem benyújtását megelőző 6 havi átlagos statisztikai létszámhoz viszonyítva a munkavállalói létszám nettó növekedését eredményezi.

A nettó létszám növekedését a következő lépésekből számolhatjuk ki:

(A KSH előírásai szerint minden részmunkaidős is egy főnek számít.)

- A 6 havi átlagos állományi létszám megállapítása a kérelem benyújtását megelőző 6 teljes lezárt naptári hónapban, amiből le kell vonni a preferált módon megszűnt jogviszonyokból számított 6 havi átlagos statisztikai állományi létszámot.*

/Preferált módon való megszűnés: munkavállaló részéről történő megszüntetés, munkaképtelenné válás, öregségi nyugdíjazás, önkéntes munkaidő csökkentés, kötelezettségszegés miatti jogszerű elbocsátás, a munkáltató azonnali hatályú felmondása/

- *A kérelem benyújtása napján az állományi létszám megállapítása és a támogatással foglalkoztatni kívánt létszám összege, amennyiben ezen két szám összege nagyobb mint a megelőző 6 havi átlagos állományi létszám, akkor az igénylő jogosult támogatásra.*

4..6. A munkaadó a munkaerőigényét a kérelem benyújtása előtt köteles bejelenteni az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályra. A támogatással felvételre kerülő személynek a Kormányhivatal nyilvántartásában regisztrált álláskeresőként szerepelnie kell.

4..7. A munkaadó vállalja, hogy a foglalkoztatási kötelezettség alatt közös megegyezéssel, vagy a működésével összefüggő okból történő felmondással a támogatott munkaviszonyát nem szünteti meg, illetve azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatottak munkaviszonyát sem szünteti meg. A foglalkoztatási kötelezettség a támogatási időszakból és a továbbfoglalkoztatási kötelezettség időtartamából áll.

Nem tartoznak a tilalom hatálya alá a munkaviszony megszüntetések egyéb esetei, mint a munkaviszony próbaidő alatt történő azonnali hatályú megszüntetése, a munkaviszony munkáltató által történő azonnali hatályú felmondása, a munkáltató jogutód nélküli megszűnése, továbbá a munkavállaló felmondása. Nem tartozik a tilalom hatálya alá a felmondás azon esetköre sem, amikor a munkaviszonyt a munkaadó a munkavállaló magatartása, munkavégzése, képessége, nyugellátásra való jogosultsága miatt szünteti meg.

4..8. A munkaadónak kötelező valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levelet benyújtania. A felhatalmazó levelet a pénzüintézeteknek nyilvántartásba kell venni és a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állításra vonatkozó rendelkezéssel együtt záradékolni szükséges.

A felhatalmazó levélnek a foglalkoztatási kötelezettség és további 90 nap időtartamra kell szólnia. Amennyiben a pénzüintézet elutasítja a nyilvántartásba vételt, a nemleges hivatalos válasz becsatolása kötelező az iratanyagba.

4.9. A bérkötség támogatások konstrukciói csak de minimis támogatásként nyújthatók, tehát a támogatott vállalkozásokra nézve az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló a Bizottság 2013. december 18-i 1407/2013/EU rendelete (a továbbiakban: 1407/2013/EU rendelet) rendelkezéseit kell alkalmazni.

5. De minimis támogatás jellemzői

5.1. A bérkötség támogatás kizárólag de minimis támogatásként nyújtható.

Az Európai Unió alapszerződése szerint a közös piaccal nem egyeztethetők össze a versenyt torzító állami támogatások. Az általános tilalom alól a szerződés néhány kivételt fogalmaz meg. Ezek közé tartoznak a csekély összegű ún. de minimis támogatások. Egy támogatás alapvetően akkor minősül de minimis támogatásnak, ha az adott jogszabály, jogszabályon alapuló pályázati kiírás akként nevesíti.

A de minimis szabályt nem kell alkalmazni, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, kisebbségi önkormányzat, non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek és a támogatással érintett munkavállaló foglalkoztatására nem gazdasági tevékenység keretében kerül sor.

5.2. A csekély összegű (de minimis) támogatás, olyan állami támogatás, amely egy és ugyanazon vállalkozásnak három pénzügyi év vonatkozásában a kérelmezett támogatással együtt tagállamonként nem haladhatja meg a következő határértékeket:

- Halászati és akvakultúra-ágazat: 30 000 euro
- Mezőgazdasági termékek elsődleges termelése: 15 000 euro
- Közúti áru fuvarozási ágazat: 100 000 euro

Nem tekinthető áru fuvarozási szolgáltatásnak: költöztetés, postai vagy futárszolgálat, hulladékgyűjtési és- feldolgozási szolgáltatások.

- Egyéb tevékenység folytatása esetén: 200 000 euro (közúti személyszállítást is ideértve)

5.3. A de minimis szabályok alkalmazásának folyamata

5.3.1 Azonosítani kell, hogy az adott vállalkozás a tevékenysége alapján melyik de minimis rendelet hatálya alá tartozik.

- A 717/2014/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó akvakultúra-termékek termelésével, feldolgozásával és értékesítésével foglalkozó vállalkozás részére támogatás nem állapítható meg.
- A 1408/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások részére támogatás nem állapítható meg.

Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló Szerződés I. számú melléklete tartalmazza a mezőgazdasági termékek felsorolását. Például: gabonafélék betakarítása, vágása, tojások csomagolása, mezőgazdasági üzem által végzett tevékenységek, viszonteladóknak és feldolgozóknak történő első eladáshoz kapcsoló tevékenységek tartozhatnak ide

- Egyéb általános tevékenységet folytató vállalkozások a 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartoznak

5.3.2 Az azonosított de minimis rendeletben felsorolt valamelyik kizárás alkalmazandó-e a vizsgált vállalkozásra a következők figyelembe vételével

- 1407/2013/EU (általános csekély összegű támogatás) hatálya alól kizárt:
 - Mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozás
 - Mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozás, amennyiben

a.) A támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre

b.) A támogatás feltétele az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbadása → A bérköltés támogatás szempontjából egyik sem kizáró feltétel, mert a munkavállaló bére kerül támogatásra. Ennek nem feltétele a termék ára, mennyisége, vagy az elsődleges termelőknek való továbbadás

- Exporttal kapcsolatos tevékenységek: *exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez, az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódóan*

→ *Bérek költség támogatás nem adható, ha a vállalkozás új külföldi piacon kíván megjelenni, meglévő külföldi piacra történő értékesítés támogatható.*

/Kivétel kereskedelmi vásárokon való részvétel, már meglévő terméknek új piacra történő bevezetéséhez szükséges tanulmányok, tanácsadói szolgáltatások költségeire adott támogatások/

- *Importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás: a bérek költség támogatásnak nem feltétele a belföldi áru használata*
- *Teherszállító járművek megvásárlására a kereskedelmi fuvarozás terén működő vállalkozásnak nyújtott támogatás: kereskedelmi fuvarozóra a 100 000 euró felső korlát vonatkozik, a bért támogatjuk, nem a teherszállító jármű megvásárlását*

Ha egy vállalkozás kizárólag kizárt tevékenységet folytat és kizárt célra igényli a támogatást, akkor részére de minimis támogatás nem adható.

Vegyes profilú cégek esetében a de minimis támogatás csak a ki nem zárt tevékenységhez nyújtható. (vállalkozásnak nyilatkoznia kell, hogy a támogatást kizárólag ehhez fogja felhasználni)

Amennyiben a dolog természetéből adódóan nem biztosított, hogy a támogatás kizárólag a nem kizárt tevékenységgel kapcsolatban hasznosul, akkor a kérelmezett tevékenységhez de minimis támogatás nem nyújtható.

5.3.3 A vizsgált időszakon belüli korábbi de minimis támogatások összegének meghatározása

Azon igénylő részére, akinek a de minimis támogatásai elérték az EU rendeletben meghatározott mértéket támogatás nem állapítható meg.

Példák: Egy vállalkozás 1 fő kertészt szeretne felvenni támogatással, fő tevékenységi köre: dísznövény-és virágtermesztés → *De minimis támogatás nem állapítható meg részére, mert mezőgazdasági termelés elsődleges termeléséhez kötődik.*

Ugyanez a vállalkozás 1 fő könyvelőt szeretne alkalmazni szintén támogatással, akkor részére adható de minimis támogatás 200 000 euro összeg erejéig, mivel a támogatás nem a dísznövény-és virágtermesztéshez kötődik.

6. A támogatás igénybe vételének további feltételei

Nem nyújtható bérköltség támogatás annak a munkaadónak aki:

6..1. Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek

Ennek ellenőrzésére a következő honlapokon kell lekérdezni a támogatás igénylőt:

- *Munkafelügyelet Foglalkoztatás-felügyelet*
(<http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/srcvw.php?csop=12>)
- *Egyenlő Bánásmód Hatóság* (<http://www.egyenlobanasmod.hu/>)
- *Be nem jelentett alkalmazottat foglalkoztatók*
(<http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/benemjelentett>)
- *Közrendvédelmi bírságok* (<http://www.kozrend.hu/>)

Nem szerepelhet negatív információ a támogatás igénylőről a fent jelzett honlapokon a kérelem benyújtásakor és a hatósági szerződés megkötését megelőzően sem, mert különben támogatás nem állapítható meg részére.

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 82.§-a alapján az adóhatóság honlapjáról lekérhető be nem jelentett alkalmazottat foglalkoztatók esetében 2015. január 01. napjától nem lehet elutasítani a támogatás iránti kérelmet, abban az esetben, ha a támogatás igénylőjével szemben csak egy alkalommal szabtak ki bírságot.

Amennyiben a kérelmező nem vagy egy alkalommal szerepel a nyilvántartásban, akkor a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek megfelel.

Abban az esetben, ha a kérelmező legalább kétszer szerepel a nyilvántartásban meg kell keresni a nyilvántartó szervet, arra vonatkozóan, hogy a bírság a korábbival azonos és ugyanazon a telephelyen elkövetett jogsértés miatt került kiszabásra a támogatás igénylésének időpontját megelőző két éven belül.

Ha a határozat alapján bebizonyosodik, hogy a korábbival azonos és ugyanazon a telephelyen történt a jogsértés, akkor támogatás nem adható a kérelmezőnek.

6..2. Jogerős végzéssel elrendelt csőd, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb megszüntetésre irányuló eljárás alatt áll (Ávr. 81.§ b) pont)

6..3. Kérelem benyújtásakor esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozása van

Ennek igazolása: NAV által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat vagy lekérdezés a köztartozásmentes adózói adatbázisból
http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes

6..4. Nem minősül átlátható szervezetnek

6..5. Nem felel meg a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvénynek

A 2009. évi CXXII. törvény alkalmazásában:

Köztulajdonban álló gazdasági társaság: az a gazdasági társaság, amelyben a Magyar Állam, helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, többcélú kistérségi társulás, fejlesztési tanács, nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat jogi személyiségű társulása, költségvetési szerv vagy közalapítvány külön-külön vagy együttesen számítva többségi befolyással rendelkezik.

A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók:

nevét, tisztségét vagy munkakörét, munkaviszonyban álló személy esetében a munkavállaló részére nyújtott pénzbeli juttatásokat, a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát, a felügyelőbizottsági tagok esetén a megbízási díjat, a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat, a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.

Az adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni.

6..6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 48/B.§ (1) bekezdése alapján az összeférhetlenség fennállása miatt nem jogosult támogatás igénybe vételére az alábbi pontokban felsorolt személy vagy szervezet:

a.) Aki a támogatási döntést meghozta vagy a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként vett részt

Az adott járási hivatal döntés előkészítésében és a döntés meghozatalában részt vevő személyek, melyről készült nyilvántartás a támogatást igénylő részére átadásra kerül.

b.) Aki a támogatási döntés időpontjában

- a Kormány tagja

- államtitkár, helyettes államtitkár
- közigazgatási államtitkár
- megyei közgyűlés elnöke
- főpolgármester, **polgármester**
- regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője

c.) Az a.)-b.) pontban felsorolt természetes **személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó**

Közös háztartásban élő hozzátartozók: a kötelezettel életvitelszerűen (közös lakásban), gazdasági közösségben (jövedelmeiket közös célra használva) együtt élő házastárs, élettárs, szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.

Pl: A megyei közgyűlés elnökének együtt élő felesége nem kaphat lakhatási támogatást.

d.) Az a.)-b.) pontban felsorolt természetes személy tulajdonában álló gazdasági társaság

Gazdasági társaság: közkereseti társaság (kkt), betéti társaság (bt), korlátolt felelősségű társaság (kft), részvénytársaság (rt)

Kivétel: nyilvánosan működő részvénytársaság, részére adható támogatás

Pl: Nem kaphat bértámogatást az a betéti társaság, melynek beltagja az illetékes járási hivatal vezetője, aki a támogatási döntést meghozza.

e.) Az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség **kivételével**

- Az a gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy, szakszervezet, amelyben az a.) b.) c.) pontban szereplő személy **vezető tisztségviselő**

Vezető tisztségviselő: közkereseti és betéti társaságnál az üzletvezetésre jogosult tag (tagok), korlátolt felelősségű társaságnál az ügyvezető (ügyvezetők), részvénytársaságnál az igazgatóság tagjai, egyesületnél az ügyvezető vagy az elnökség tagjai

Köztestület: akadémiák, gazdaság, illetve szakmai kamarák, hegyközség stb

Pl: Egy Kft 100%-os tulajdonosa a magyar állam, melynek vezető tisztségviselője polgármester, ebben az esetben támogatás nyújtható a Kft részére.

Egy a helyi önkormányzat 40%-os tulajdonában lévő Kft ügyvezetője a polgármester együtt élő felesége. Ebben az esetben összeférhetetlenség áll fenn, támogatást nem kaphat ez a Kft.

- Az az alapítvány, amely **kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője** az a.) b.) c.) pontban szereplő személy

A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezetői tisztségviselői.

Pl: Olyan alapítvány nem támogatható, ahol a kuratórium tagja államtitkár.

- Az az egyesület, az egyházi jogi személy, szakszervezet, melynek **ügyintézője vagy képviselője** az a) b) c) pontban szereplő személy

6..7. A támogatási szerződés megkötésének feltételeként a kérelemben meghatározott kötelező nyilatkozatokat hiányosan teszi meg és a hiánypótlásnak határidőre nem tesz eleget.

6..8. Annak a munkaadónak, akinek a de minimis támogatásai elérték az EU rendeletben meghatározott mértéket

7. Közös szabályok:

7..1. Támogatás kizárólag a munkában töltött idő után igényelhető, nem igényelhető támogatás: betegszabadság, táppénz, igazolt vagy igazolatlan mulasztás idejére, fizetés nélküli szabadságra, szülési szabadságra, GYES, GYED időszakára

7..2. A támogatással foglalkoztatott munkavállaló tartós távolléte és a munkaviszony megszűnése esetén a kieső személy nem pótolható.

7..3. A Munkahelyvédelmi Akciótervben szereplő adókedvezményeket a támogatásban részesülő munkaadó érvényesítheti, támogatás a ténylegesen kifizetett szociális hozzájárulási adó után igényelhető.

7..4. A maximálisan adható havi támogatás összege mindkét támogatási konstrukció esetében a mindenkori minimálbér másfélszerese és annak ténylegesen megfizetésre kerülő szociális hozzájárulási adója.

8. A támogatott munkabér fogalma

- Alapbér illetve törzsbér (órabér, havibér, teljesítménybér), alapilletmény
- Bérpótlékok, illetménykiegészítés
- A le nem dolgozott időre járó kiegészítő fizetés

9. A támogatott munkabérnél nem vehető figyelembe

- A bérköltségbe tartozó egyéb tételek (pl. jutalom, prémium, 13. és további havi illetmény, helyettesítési díj, táppénz, beteg szabadság idejére fizetett távolléti díj, szabadságmegváltás, foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a húsz munkanapot meghaladó állásidőre fizetett alapbér)
- A munkabérbe nem tartozó egyéb juttatások (pl. étkezési hozzájárulás, ruhapénz)

10. A támogatás igényléséhez benyújtandó dokumentumok

- Foglalkoztató adatlap (első kapcsolatfelvétel esetén)
- Munkaerőigény bejelentőlap
- Kérelem
- Hatályos cégkivonat, Társasági szerződés vagy alapító okirat
- Aláírási címpéldány/aláírás-minta eredetiben vagy másolat az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos felirattal”, aláírási címpéldánynak megfelelő aláírással és pecséttel (közjegyzői aláírási címpéldány, illetve ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta kizárólag abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirat módosítását is ügyvéd készíti és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési kérelem mellékletét képezi)
- Egyéni vállalkozói igazolvány vagy ezt igazoló dokumentum
Adatlap letölthető: (<https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo>.)
- Nyilatkozat egyéni vállalkozó munkaadó esetében
- NAV által kiadott, a köztartozás menteséget igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat vagy lekérdezés a köztartozásmentes adózói adatbázisból
- Még nem bejegyzett gazdasági társaság, vagy egyéni cég esetén
 - a.) Igazolás a cégbejegyzés iránti kérelem benyújtásáról
 - b.) Alapító okirat másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és pecséttel lát el
 - c.) 30 napnál nem régebbi a nyilvántartásba vételről szóló igazolás a törvényszéktől
- Munkaszerződés (foglalkoztatás megkezdését követően benyújtandó, legkésőbb a hatósági szerződés megkötését követő tíz naptári napon belül)
- Szociális hozzájárulási adókedvezményről nyilatkozat (biztosítási jogviszonyról a NAV állít ki igazolást, tartós álláskereső esetén hatósági bizonyítvány, GYES, GYED visszatérő Államkinestár ad igazolást)

- Támogatás folyósításának feltétele a munkaadó valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél benyújtása, melyet a számlavezető pénzügyintézet nyilvántartásba vett

11. Munkaadó kötelezettségei a támogatás megítélését követően

- Munkaadó bankszámla-számának megváltozásáról legkésőbb a tudomására jutásától számított 8 napon belül tájékoztatást ad
- Munkaadó vállalja, hogy amennyiben a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be, a tudomására jutásától számított 8 napon belül bejelenti azt
- Munkaadót írásban bejelentési kötelezettség terheli a felszámolást elrendelő jogerős végzés kézhezvételétől, vagy a csődeljárás, végelszámolás megkezdésétől számított 8 napon belül
- Az elszámoláshoz a tárgyhónapot követő hó 12. napjáig a következő dokumentumokat kötelező becsatolni:
 - a.) Teljes körűen kitöltött, cégszerűen aláírt Elszámoló lap
 - b.) Bérjegyzék vagy bérlista, vagy bérszámfejtő lap (munkaadó által cégszerűen hitelesített másolat)
 - c.) A bér illetve járulék kifizetését igazoló bizonylatok:
 - Átutalás esetén terhelést igazoló munkáltató által hitelesített bankszámlakivonat
 - Készpénzes kifizetés esetén csatolandó a munkavállaló saját kezű aláírásával ellátott kiadási pénztárbizonylat vagy ha a munkaadó nem kötelezett kiadási pénztárbizonylat alkalmazására elegendő a munkavállaló átvételt igazoló saját kezű aláírása a bérjegyzéken dátummal és „Az összeget átvettem” megjegyzéssel.
 - Adónem többletből történő járulék fizetés során, csatolni szükséges a 17-es átvezetési kérelmet és a NAV által beérkezést igazoló befogadó nyugtát vagy az adófolyószámla másolatát
 - A munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív) munkaadó által cégszerűen hitelesített másolata
- Amennyiben a munkáltató a tárgyhónapot követő hó 12. napjáig az esedékes havi támogatási igényét hiányosan vagy nem adja le, a támogatás felfüggesztésre kerül az elmulasztott beszámoló pótlásáig. Pótlás legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási

határidő leteltét követő 30 napon belül lehetséges. E határidő elmulasztása esetén az adott hónapra a támogatás kifizetése megtagadásra kerül.

- Támogatás nélküli továbbfoglalkoztatás időszakában az Elszámoló lapot (igényelt támogatás összege 0,- Ft lesz, szakmai beszámoló kitöltése kötelező) a tárgyhónapot követő hó 12. napjáig kell leadni, elmaradás esetén legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő 30 napon belül pótolható.
- A támogatott köteles a támogatással kapcsolatos adatokat nyilvántartani, a támogatással összefüggő dokumentumokat a támogatás megítélésének időpontjától számított 10 évig megőrizni, ezen időtartam alatt a támogatásról az állami és uniós szervek számára adatot szolgáltatni, a kért dokumentumokat bemutatni.